

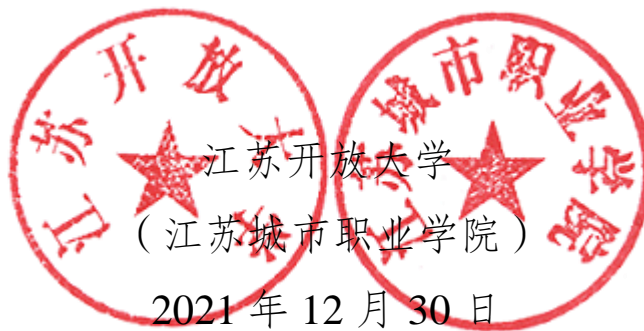
江苏开放大学 江苏城市职业学院 文件

苏开大（苏城院）〔2021〕92号

关于印发江苏开放大学（江苏城市职业学院） 横向科研经费管理办法的通知

各部门：

《江苏开放大学（江苏城市职业学院）横向科研经费管理办法》已经校长办公会议审定，现印发给你们，请遵照执行。



江苏开放大学（江苏城市职业学院） 横向科研经费管理办法

第一章 总 则

第一条 为了进一步贯彻落实横向科研经费“放管服”改革，规范和加强学校横向科研经费管理，促进学校科研事业健康发展。根据国务院《关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》（国发〔2018〕25号）、江苏省《关于深化科技体制机制改革推动高质量发展若干政策》（苏发〔2018〕18号）以及《省教育厅贯彻落实省委省政府关于深化科技体制机制改革推动高质量发展若干政策的实施细则》（苏教科〔2018〕9号）等文件精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称横向科研经费，是指学校接受社会企事业单位、群众团体、个人等委托的研究任务而取得的科研项目经费。

由政府有关部门立项，采取“政府购买服务”的方式，要求学校开具增值税发票的科研项目经费，属于横向科研项目经费。

第三条 横向科研经费纳入学校财务统一管理，实行有别于财政科研经费的分类管理方式，不纳入学校部门预算，不纳入“三公经费”管理范围。

第四条 横向项目委托方要求编制预算的，项目负责人应根据委托方的要求、学校的有关规定以及科学研究的实际需要编制

预算，编制的预算应经财务处审核后提交委托方。如果委托方对经费使用预算没有约定的，则按照本办法执行。

第二章 职责与权限

第五条 学校是横向科研经费管理的责任主体。项目负责人、项目负责人所在部门、学校科技处、财务处、资产管理处、招投标管理办公室等职能部门各负其责，密切配合，为横向科研经费使用提供全方位的指导、管理与监督，共同做好横向科研经费管理工作。

第六条 项目负责人对横向科研经费使用负全部责任。项目负责人要对合同内容、经费支出的合规性、合理性、真实性和相关性承担经济与法律责任，接受上级和学校相关部门的监督检查，在横向科研活动中维护学校利益。

第七条 项目负责人所在二级部门作为横向科研活动的基层管理单位，负责组织管理本单位科研工作，对本单位所属教师负责的横向科研经费使用的合规性、合理性、真实性承担监管责任。学院要根据学科特点和科研实际需要，合理配置资源，为科研项目执行提供条件保障。

第八条 财务处负责横向科研经费的财务管理与会计核算，制订和完善横向科研经费管理制度，规范业务流程，指导项目负责人合法合规使用经费。

第九条 科技处负责横向科研项目的认定、管理、审核，督促项目负责人按照合同开展科研工作。

第十条 招投标管理办公室负责横向科研服务项目的招投标、仪器设备及服务采购，指导项目负责人按照学校相关文件精神做好采购。

第十一条 资产管理处负责横向项目所涉及到的资源占用费核算及资产管理。

第十二条 探索建立科研财务助理制度。项目组可根据科研活动需要，采用短期聘用的方式，聘用科研财务助理为科研项目实施提供经费管理和使用服务，其服务费用可在项目劳务费中列支。

第三章 经费管理

第十三条 为鼓励广大教职工积极开展横向科研项目，服务社会经济发展，对于主要依托学校资源开展横向科研项目的情况，资源占用费可按照学校资产使用管理的相关规定执行，其他情况原则上不收取项目管理费和资源占用费。

第十四条 横向项目经费主要用于项目相关的以下方面：

（一）设备费：主要列支项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。

（二）业务费：主要列支项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。

（三）劳务费：主要列支项目实施过程中支付参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等劳务性费用；以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

（四）绩效支出：项目负责人及项目组成员的智力支出。

（五）资源占用费：指使用学校现有场地房屋、各类仪器设备，水、电、气、暖消耗，以及人力资源占用等。

（六）外协费用：项目合同中明确需要支付给第三方完成任务的费用。

第十五条 项目负责人要根据项目实际情况列支各项费用，对各项费用支出的真实性、合理性负全部责任。不得列支与项目研发工作无直接关系的费用。其中，仪器设备费和服务采购费总额不得超过到账总经费的 50%。劳务费、专家咨询费、绩效支出等人员经费原则上不能超过到账总经费的 80%。招待费原则上不得超过到账总经费的 20%。项目实施过程中的往来交通费、加油费（充值类发票不可以）凭票据实报销。

第十六条 外协费用

外协费用应在合同中明确约定。项目负责人对外协项目的真实性、相关性负全部责任，对外拨经费的使用负监管责任。项目经费不得层层转拨、变相转拨，不得借科研外协之名，将项目经费挪作他用。外协费用可统计为学院到账经费，但不纳入个人科研工作量化计分。

第十七条 项目负责人应依据合同和项目进度督促委托方将横向项目经费按时拨付至学校。经费到账后由财务处开具合法票据交项目负责人，项目负责人依法缴纳相关税费。

第十八条 横向项目经费的使用须经项目负责人审批。项目负责人对经费收支和经费决算的真实性、完整性、合法性负全部责任。横向科研经费严禁编造虚假合同；严禁违规将科研经费转拨、转移到利益相关的单位或个人；严禁虚构经济业务、利用虚假票据套取科研经费；严禁在科研经费中报销个人家庭消费支出；严禁开支与项目研究活动无关的其他费用。

第十九条 要加强对科研成果的管理和保护，除合同另有约定外，科研成果推广应用、转化转让应按照学校相关规定执行。

第二十条 横向项目结题后，项目经费原则上应在3年内使用完毕，未使用完的剩余经费按相关规定处理。

第四章 资产管理

第二十一条 横向项目经费购置的各类资产属于国有资产，纳入学校统一建账、登记，资产的处置也必须按照学校有关规定执行，严禁擅自处置。

第二十二条 除合同另有约定外，凡使用横向项目经费形成的知识产权，均属学校所有，纳入学校资产统一管理。

第五章 监督检查

第二十三条 学校将推进科研诚信建设，建立科研人员诚信档案，进一步加强对科研经费的监督和检查，建立健全科研经费

使用管理的监督约束机制。

第二十四条 建立科研项目信息公开和科研经费内部检查制度。建立财务处、科技处（社会科学处）、审计处、监察处、纪委办协调会商制度，加强对横向科研经费管理。

第二十五条 建立并落实各部门协同管理监督机制。加强学校各级领导、项目负责人等相关人员财务制度和财经纪律的专项培训，进一步明确学校各部门在科研经费使用、管理与监督中的职责和权限，各负其责、相互协作、密切配合，切实做好科研经费管理工作。

第二十六条 项目负责人应积极接受并配合相关主管部门、项目委托单位和学校相关职能部门或委托的社会中介机构，依据国家有关法律法规、委托方要求或合同约定对科研经费的管理和使用情况进行检查监督。对检查中发现的问题，项目负责人应及时予以纠正；对弄虚作假、截留、挪用、挤占科研经费等违反财经纪律的行为或其他违反项目管理规定的行为，按照国家和学校的有关规定对相关负责人进行处理。

第六章 附 则

第二十七条 本办法由科技处（社会科学处）和财务处负责解释。

第二十八条 本办法自公布之日起执行。原《江苏开放大学（江苏城市职业学院）横向科研经费管理办法（试行）》（苏开大〔2019〕13号 苏城院〔2019〕8号）废止。

